****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

 **«АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**



от 24.03.2011 г. № 161

г. Александровск-Сахалинский

**Об утверждении административного регламента**

**КМУ «АС ЦРДК» по поддержке**

 **традиционного художественного творчества**

 Во исполнение постановления мэра городского округа «Александровск-Сахалинский район» № 509 от 07 декабря 2010 г. «Об утверждении Положения о муниципальной услуге и реестре муниципальных услуг городского округа «Александровск-Сахалинский район» администрация городского округа «Александровск-Сахалинский район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент КМУ «АС ЦРДК»

по поддержке традиционного художественного творчества.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 **Мэр городского округа**

**«Александровск-Сахалинский район» В.Ф. Никитин**

Утвержден

постановлением администрации

ГО «Александровск-Сахалинский район»

от 24.03.2011 г. № 161

**Административный регламент**

**Клубного Муниципального Учреждения**

 **«Александровск-Сахалинский центральный районный дом культуры»**

 **по поддержке традиционного художественного творчества**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 Настоящий административный регламент **Клубного Муниципального Учреждения «Александровск-Сахалинский центральный районный дом культуры» (далее КМУ «АС ЦРДК»)** разработан с целью предоставления муниципальной услуги по поддержке традиционного художественного творчества (далее – Административный регламент), сохранения и развития местного традиционного художественного творчества, материальной и духовной культуры, самодеятельного художественного творчества, народных промыслов и ремесел (далее – муниципальная услуга).

Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий по поддержке традиционного художественного творчества.

Полное наименование муниципальной услуги «Поддержка традиционного художественного творчества» в ГО «Александровск-Сахалинский район».

Исполнителем муниципальной услуги по поддержке традиционного художественного творчества является КМУ «АС ЦРДК».

Поддержка традиционного художественного творчества включает в себя:

- создание и ведение кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам и иных форм клубных формирований;

- поддержку деятельности основных (концертных) составов любительских творческих коллективов;

- развитие национальной культуры и традиций Александровск-Сахалинского района, выявление, сохранение и популяризацию традиций материальной и нематериальной народной культуры (праздников, обычаев, обрядов и пр.).

Предоставление муниципальной услуги по поддержке традиционного художественного творчества осуществляется в соответствии с:

-Конституцией Российской Федерации;

-Гражданским кодексом Российской Федерации;

-Федеральным законом от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;

-Федеральным законом от 09.10.1992г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (в ред. от 29.12.2006 с изм. и доп. вступившими в силу с 01.01.2008 г.);

-Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

-Законом Российской Федерации от 09.12.1992г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

- Федеральным законом от 06.01.1999 г. № 7 ФЗ «О народных художественных промыслах»;

- Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 10.08.2007 № 1249 «Об утверждении временных методических рекомендаций о порядке учета сценическо-постановочных средств в учреждениях, проводящих мероприятий».

- Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 25.05.2006 № 229 «Об утверждении методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества».

- Приказ Министерства культуры РФ от 06.01.1998 № 2 «Об утверждении и введении в действие правил охраны труда в театрах и концертных залах».

- Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52113-2003 «Услуги населению. Номенклатура показателей качества» (утвержден Постановлением Госстандарта РФ от 28.07.2003 № 253-ст, дата введения 01.07.2004 г.);

- «Методическими рекомендациями по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества» и «Методическими указаниями по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и городских округов» (утверждены приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.05.2006 № 229);

 - Уставом ГО «Александровск-Сахалинский район», принятым Решением районного Собрания депутатов муниципального образования «Александровск-Сахалинский район» от 11.12.2006г. №78;

-Уставом Клубного муниципального учреждения «Александровск-Сахалинский центральный районный дом культуры», утвержденным Мэром ГО «Александровск-Сахалинский район» от 28.05. 2007 года № 139

-Положением клубных формированиях КМУ «АС ЦРДК», утвержденным 10 января 2008 года.

- Локальными актами КМУ «АС ЦРДК», регламентирующими культурно-досуговую деятельность.

- Перечень основных услуг предоставляемых клубным учреждениям;

- План работы клубного учреждения и клубных формирований, утвержденные руководителем ежемесячно;

Потребителями муниципальных услуг (далее – Пользователи) могут быть все субъекты гражданско– правовых отношений, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии.

Услуги учреждений предоставляются населению на бесплатной основе (за счет бюджетного финансирования) и на платной основе (за счет средств Пользователя).

На бесплатной основе могут осуществляться услуги, направленные на:

- проведение общественно и социально значимых культурно–массовых мероприятий (областных, межрайонных и районных);

- поддержку деятельности основных (концертных) составов любительских творческих коллективов;

- патриотическое воспитание детей и молодежи;

- развитие национальной культуры и традиций города Александровск-Сахалинского, выявление, сохранение и популяризацию традиций материальной и нематериальной народной культуры (праздников, обычаев, обрядов и пр.).

Дополнительная деятельность по организации платных услуг населению осуществляется не в ущерб основной деятельности и включает в себя:

- организацию платных кружков и студий, художественных мастерских;

- организацию платных концертов, спектаклей, представлений с участием творческих коллективов, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на развитие творческой деятельности коллектива.

При проведении платных мероприятий КМУ «АС ЦРДК» устанавливаются льготы. Категории граждан в размере 50% от стоимости билета:

- участники ВОВ и граждане, приравненные к ним;

- военнослужащие (срочной службы);

- малоимущие граждане;

Бесплатно:

- дети в возрасте до 5 лет (бесплатно);

- дети инвалиды (бесплатно);

- инвалиды (не рабочая группа) (бесплатно);

**1.4. Результат муниципальной услуги**

Конечным результатом оказания муниципальной услуги по поддержке традиционного художественного творчества являются:

- организация работы клубных формирований в творческих коллективах различной жанровой направленности: хореографических, хоровых, музыкальных, театральных, фольклорных, декоративно-прикладного искусства, изобразительного искусства и т.д. для приобретения участниками знаний, умений и навыков в различных видах традиционного художественного творчества;

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности;

- поддержка творческой деятельности лиц, являющихся носителями и распространителями материальных и духовных традиций народной культуры, популяризация творчества профессиональных и самодеятельных авторов и исполнителей, создавших и распространяющих художественные произведения, получившие общественное признание.

**II. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРАВИЛАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**2.1. Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством:**

- почтовой связи;

- телефонной связи в КМУ «АС ЦРДК»;

-электронной почты;

- публикации в средствах массовой информации;

-публикации информации на официальном сайте ГО «Александровск-Сахалинский район»;

 - в подведомственных подразделениях КМУ «АС ЦРДК», расположенных на территории ГО «Александровск-Сахалинский район» (приложение № 1)

- в Отделе молодежной политики, культуры и спорта администрации ГО «Александровск-Сахалинский район».

**2.2. Информация о месте нахождения и график работы исполнителя муниципальной услуги:**

 Адрес:  **694420, г. Александровск-Сахалинский, ул. Ленина, д. 6,**

Директор – Козлова Тамара Петровна

тел./факс - 8 (42434) 4-47-05

Дежурный - 8 (42434) 4-22-21

 E-mail: **kmuascrdk@rambler.ru**

Официальный портал Администрации города Александровск-Сахалинский:

http:// aleks-sakh.ucoz.ru/

График работы Учреждения:

 С 10.00 – 21.00 (в праздничные дни – до 24.00)

 Обед: с 13.00 – 14.00

 Выходной – понедельник

 Часы работы для посетителей:

 С 10.00 – 21.00

Режим работы клубных учреждений, в том числе в выходные, санитарные дни, устанавливается для каждого клубного учреждения с учетом потребностей населения и интенсивности его посещения по решению органов исполнительной власти субъектов РФ или органов местного самоуправления.

Время работы учреждения не должно полностью совпадать с часами работы основной частью населения.

**2.3. Сроки предоставления муниципальной услуги**

Муниципальная услуга предоставляется КМУ «АС ЦРДК» постоянно в течение года, мероприятия проводятся согласно перспективному, квартальному и ежемесячному планам.

**2.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано, если пользователь нарушил Правила поведения в учреждениях культуры и иные предписания правоустанавливающих органов.

Пользователь, нарушивший Правила поведения в учреждениях культуры и причинивший учреждениям или имуществу КМУ «АС ЦРДК» ущерб, компенсирует его в размере, установленном правилами поведения в учреждениях культуры, утвержденным приказом 03.02.2007 г. № 30, а так же несет иную ответственность, в случаях предусмотренных действующим законодательством.

Отказ в предоставлении Услуги по этим основаниям Пользователь может обжаловать в вышестоящий орган социальной защиты населения и (или) в суд.

**2.5. Требования к местам предоставления муниципальной услуги**

2.5.1. Требования к зданию и прилегающей к нему территории, в котором оказывается услуга.

Подведомственные подразделения (далее – здания культуры), оказывающие услуги, размещаются в специально предназначенных зданиях, доступных для населения.

Содержание прилегающей территории здания культуры, оказывающего услуги, должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная и другая техника) в соответствии с требованиями нормативной потребности субъектов РФ в объектах культуры и искусства утвержденный от 19 октября 1999 г. № 1683-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 43, ст. 5264).

При оказании услуг здания культуры и помещения подведомственного подразделения, а также территория вокруг него, должны иметь рабочее освещение в соответствии с требованиями нормативной потребности субъектов РФ в объектах культуры и искусства утвержденный от 19 октября 1999 г. № 1683-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 43, ст. 5264).

В зимнее время, не менее чем за 1 час до проведения мероприятия, подходы к зданию культуры, на базе которого проводится мероприятие, должны быть очищены от снега и льда.

Исполнители услуг должны осуществлять регулярную уборку внутри здания и на прилегающей территории.

Наличие аптечки в ЦРДК и подведомственных учреждениях КМУ «АС ЦРДК» обязательно.

В здании и помещениях, в которых проводится работа самодеятельных творческих коллективов, должны быть всегда свободными проезды, проходы к запасным выходам и наружным пожарным лестницам, подступы к средствам извещения о пожарах.

В коридорах, холлах помещений, в которых проводится массовое мероприятие, ковры, паласы, ковровые дорожки должны быть жестко прикреплены к полу.

Во время работы самодеятельных творческих коллективов двери основных выходов здания культуры не должны быть заперты на замки и трудно открывающиеся запоры, а на путях эвакуации не должны устанавливаться турникеты и другие устройства, препятствующие свободному проходу.

**2.5.2.** **Размещение и оформление визуальной, текстовой информации.**

Наличие в зданиях информационных стендов с карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки, обязательно.

Для получения доступа к муниципальной услуге (корпоративных вечеров, вечеров отдыха и т.д.) Пользователю необходимо устно или письменно обратиться к директору или заместителю КМУ «АС ЦРДК». Лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста, необходимо предоставить заявление о приеме в творческий коллектив от родителей или законных представителей.

**2.6. Требование к предоставлению муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги может осуществляться на платной основе и бесплатно на основании Устава КМУ «АС ЦРДК», определяющего основные цели, задачи и направления деятельности.

Прейскурант цен на предоставление платных услуг пользователю, утвержденный 13.10. 2010 г. может быть предоставлен лично или по телефону.

**III. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ**

 **ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**3.1.Требования к методическим и правовым ресурсам для оказания муниципальной услуги.**

В состав документов, регламентирующих деятельность клубных формирований, должны входить:

– руководства, правила, инструкции, методики, технологии работы с потребителями;

– журнал учета работы каждого клубного формирования (ежегодный);

- планы работы, учебные планы клубных формирований (ежемесячные);

– положение о платных услугах КМУ «АС ЦРДК», утвержденное руководителем;

– соответствующая документация по ведению билетного хозяйства КМУ «АС ЦРДК» (книга по учету бланков строгой отчетности, акты сдачи-приемки, акты о списании и т. д.);

**3.2. Требования к организации деятельности клубных формирований.**

Творческая работа клубных формирований художественной направленности должна предусматривать:

- привлечение участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время;

- мероприятия по созданию в коллективах творческой атмосферы, обучение навыкам художественного творчества;

- проведение репетиций, организацию выставок, выступление с концертами и спектаклями, участие в конкурсах, смотрах, фестивалях и других творческих мероприятиях.

Клубные формирования художественной направленности создаются с целью:

- приобщения населения к культурным традициям народов Российской Федерации, лучшим отечественным и мировым культурным образцам;

- популяризации творчества профессиональных и самодеятельных авторов, создавших произведения, получившие общественное признание;

- содействия в приобретении знаний, умений и навыков в различных видах художественного творчества, развития творческих способностей населения.

Содержание занятий должно предусматривать:

1) в коллективах музыкального искусства (хорах, музыкальных, вокальных, фольклорных ансамблях, оркестрах) занятия по изучению истории и теории музыки, традиционных в данной местности, особенностей музыки и исполнительства, народного костюма, работу по постановке голоса, разучивание произведений с солистами и ансамблями, разучивание произведений для хора и оркестра (ансамбля), проведение репетиционных занятий;

2) в коллективах хореографического искусства (народного, классического, эстрадного, фольклорного и бального танцев) занятия по изучению истории хореографии, классическому и характерному тренажу, разучиванию и тренажу сольных и групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, танцевальных сюит, сюжетных постановок;

3) в коллективах декоративно-прикладного искусства (гончарное мастерство, вышивка, лозоплетение, кружевоплетение, работа по металлу, дереву, бересте, другое) занятия по изучению истории прикладного творчества, изучению местных традиционных особенностей декоративно-прикладного искусства и ремесел, изучение техники и технологии изготовления предметов прикладного искусства, организацию выставок.

Продолжительность рабочего времени штатных руководителей устанавливается согласно требованиям Трудового кодекса РФ. В рабочее время руководителей творческих коллективов засчитывается работа по подбору участников творческого коллектива, просветительская и воспитательная работа с участниками; подбор репертуара; работа по изучению и сбору фольклора; разучивание партий, разучивание музыкальных и хореографических произведений, театральных ролей, репетиционная работа; мероприятия по выпуску спектаклей (концертов), а именно составление монтажных листов со звуко- и светооператорами, работа над сценографией, работа с режиссером; ведение документации творческого коллектива, привлечение спонсорских средств для развития коллектива; выпуск спектаклей, концертных программ, организация выставок.

Занятия в творческих коллективах проводятся систематически не менее 3-х учебных часов в неделю (учебный час - 45 минут).

Деятельность каждого клубного формирования направлена на достижение результата творческого сезона. Творческий сезон длится с сентября по май каждого года.

Наименование жанра творческого коллектива:

* Хоровой, вокальный

Концертная программа состоит из 1 отделения (1,20 ч.);

Предоставлять менее 6 номеров для участия в концертах;

ежегодное обновление репертуара не менее 1 /3 частей;

выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал

* Инструментальный

Концертная программа из 2-х отделений;

8 номеров для участия в концертах и представлениях;

ежегодное обновление 1/3 текущего репертуара;

выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал

* Хореографический

Концертная программа из 2-х отделений;

6 номеров для участия в концертах и представлениях;

ежегодное обновление четверти текущего репертуара;

выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал

* Театральный

1 многоактный или 2 одноактных спектакля;

Участия коллектива в театрализованных праздниках и представлениях ЦРДК;

ежегодное обновление репертуара;

* Декоративно-прикладное искусство

 2 выставки в год

Показателями качества работы творческого коллектива являются стабильность его личного состава, участие в смотрах и конкурсах творческого мастерства, фестивалях, положительная оценка деятельности общественностью.

По согласованию с администрацией КМУ «АС ЦРДК», клубные формирования могут оказывать платные услуги: спектакли, концерты, представления, выставки, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на развитие творческой деятельности коллектива (на приобретение костюмов, музыкальных инструментов, методических пособий, а также на поощрение руководителей и участников творческих коллективов).

За творческие успехи и общественную деятельность по популяризации традиционной народной культуры участники и руководители коллективов традиционного художественного творчества могут быть представлены к различным видам поощрения.

**3.3.**  **ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ КМУ «АС ЦРДК»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 3101040888 | DTS MOON 575 современ театральная пушка следящего света в комплекте с лампой | 1 |
| 2 | 3101040901 | DVD-рекордер LG | 1 |
| 3 | 1101040894 | IMLIGHT PD 24-3 шкаф диммерный цифровой | 1 |
| 4 | 1101040895 | IMLIGHT PD 24-3 шкаф диммерный цифровой 2 | 1 |
| 5 | 1101040896 | IMLIGHT PD 24-3 шкаф диммерный цифровой 3 | 1 |
| 6 | 1101040897 | IMLIGHT PD 24-3 шкаф диммерный цифровой 4 | 1 |
| 7 | 3101040897 | RCF TTS 28-A Активный рупорный субвуфер 2000 Вт | 1 |
| 8 | 3101040898 | RCF TTS 28-A Активный рупорный субвуфер 2000 Вт | 1 |
| 9 | 1101040256 | Акустическая система S115-IV | 1 |
| 10 | 1101040255 | Акустическая система S115 - IV | 1 |
| 11 | 1101040857 | Акустическая система Yamaha - R215 | 1 |
| 12 | 1101040858 | Акустическая система Yamaha - R215 | 1 |
| 13 | 1101040253 | Видеомагнитофон "Сони 711" | 1 |
| 14 | 3101040895 | Головная гарнитура Beyerdynamic OPUS 55.18 MKllBLK/SC | 2 |
| 15 | 3101040890 | Компьютер ACER 19" | 1 |
| 16 | 3101040889 | Контактор 3 sc 9 250А 233006 | 1 |
| 17 | 1101040900 | Лампа для сканера OSRAM тип HMI 575 W/GC | 4 |
| 18 | 1101040042 | Микрофон 14200 "Beringer XM 2000" | 2 |
| 19 | 1101040856 | Микшерский пульт Yamaha EMX 5014C | 1 |
| 20 | 1101040080 | Монитор 1 | 1 |
| 21 | 31010400870 | Монитор LG | 1 |
| 22 | 11010400903 | Музыкальный центр Aiwa | 1 |
| 23 | 3101040896 | Напольная микрофонная стойка -"журавль" Beyerdynamic EUROMET MB/92 | 3 |
| 24 | 1101040898 | Прожектор театр. IMLIGHT TheatreSpot - 1000/1200 PC | 16 |
| 25 | 1101040238 | Пульт аттракционный | 1 |
| 26 | 1101040903 | Пульт управления светом SGM STUDIO 24 | 1 |
| 27 | 1101040257 | Ревербератор REV-500 Yamaha | 1 |
| 28 | 3101040879 | Свето музыкальная установка | 1 |
| 29 | 1101040904 | Сканер ROBE SCAN 575XT, лампа HMI 575 W/GS | 1 |
| 30 | 1101040905 | Сканер ROBE SCAN 575XT, лампа HMI 575 W/GS 2 | 1 |
| 31 | 1101040906 | Сканер ROBE SCAN 575XT, лампа HMI 575 W/GS 3 | 1 |
| 32 | 1101040907 | Сканер ROBE SCAN 575XT, лампа HMI 575 W/GS 4 | 1 |
| 33 | 1101040908 | Стробоскоп IMLIGHT STROBO DMX1500, лампа XOR15 | 1 |
| 34 | 1101040909 | Стробоскоп IMLIGHT STROBO DMX1500, лампа XOR15 2 | 1 |
| 35 | 1101040910 | Стробоскоп IMLIGHT STROBO DMX1500, лампа XOR15 3 | 1 |
| 36 | 1101040911 | Стробоскоп IMLIGHT STROBO DMX1500, лампа XOR15 4 | 1 |
| 37 | 1101040912 | Ультрафиолетовый светильник IMLIGHT BLACLIGHT 400 | 4 |
| 38 | 1101040254 | Усилитель EMX 640 | 1 |
| 39 | 3101040882 | Центральный прибор DJ серии лампа | 1 |
|   |   |   |   |
| 40 | 3101040288 | MD плеер "Sony" | 1 |
| 41 | 3101040863 | UPS IPPON PRO 1000 | 1 |
| 42 | 3101040292 | Видеодвойка "LG"КС 14 Р 21 | 1 |
| 43 | 3101040886 | Громкоговоритель | 1 |
| 44 | 3101040887 | Громкоговоритель | 1 |
| 45 | 2101040312 | Дым Машина FOC - 2000 | 1 |
| 46 | 2101040868 | ИБП АРС smart ups, интерфейс RS 232 | 1 |
| 47 | 3101040878 | Микшерский пульт Behringer PMP 5000 | 1 |
| 48 | 2101040859 | Минидеск-дека "SONY" | 1 |
| 49 | 3101040862 | Монитор 'LG Flatron" F 920 B | 1 |
| 50 | 3101040294 | Музыкальный центр "LG-караоке | 1 |
| 51 | 3101040293 | Музыкальный центр "LG-караоке" | 1 |
| 52 | 2101040766 | Мультимедиа-проектор NEC LT 265 1024\*768 2500 Ansi lm | 1 |
| 53 | 3101040869 | Ноутбук Acer Aspire 5315 | 1 |
| 54 | 3101040289 | Пишущая машинка "Brother AX-430 | 1 |
| 55 | 3101040861 | Принтер HP Laser Jet 1020 | 1 |
| 56 | 2101040313 | Световой аппарат "Euro DJ VERIGO" | 1 |
| 57 | 3101040857 | сист. блок (IP-920\1024Mb\250Gb\256Mb\X-Fi\ DVDRW) | 1 |
| 58 | 3101040858 | сист. блок (P4M800-M17\IC-D331\256Mb\80Gb\DVDR) колонки | 1 |
| 59 | 3101040291 | Телевизор "Hitachi" | 1 |
| 60 | 2101040711 | Факс "Brother" - 236 | 1 |
| 61 | 3101040871 | Экран проекционный | 1 |

* 1. **Реализация мер поощрения самодеятельных творческих коллективов,**

**авторов и исполнителей произведений художественного творчества,**

**получивших общественное признание.**

Самодеятельные творческие коллективы учреждений культуры, имеющие значительные успехи в различных жанрах творчества могут быть представлены к званию «Народный (образцовый) коллектив». Присвоение звания «Народный (образцовый) коллектив» постоянно действующим коллективам ГО «Александровск-Сахалинский район» осуществляется Агентством по культуре Сахалинской области в установленном порядке.

Для выдвижения самодеятельного творческого коллектива, претендующего на присвоение звания «Народный (образцовый) коллектив» КМУ «АС ЦРДК», предоставляются необходимые документы и материалы о деятельности этих коллективов в Агентство по культуре Сахалинской области в следующем порядке:

- ходатайство художественного руководителя перед директором КМУ «АС ЦРДК» о присвоение звания «Народный»;

- характеристику о творческой деятельности коллектива за последние 3 года (заверенные подписью директора КМУ «АС ЦРДК»);

- творческую характеристику на руководителей коллектива, (заверенные подписью директора КМУ «АС ЦРДК»);

- список участников коллектива с указанием Ф.И.О., года рождения, места работы (учебы), творческий стаж работы в коллективе (заверенный подписью директора КМУ «АС ЦРДК»);

- репертуар коллектива за последние 3 года (заверенный подписью директора КМУ «АС ЦРДК»);

- фотоальбом выставок, фотографии коллектива на электронном носителе.

Директор КМУ «АС ЦРДК» проверяет полноту и правильность оформления документов, оценивает достижения деятельности самодеятельного творческого коллектива, по результатам. Принимает решение о направлении ходатайства в Агентство по культуре Сахалинской области о присвоении самодеятельному творческому коллективу звания «Народный (образцовый) коллектив», либо об отказе в направлении ходатайства ввиду недостаточного художественного уровня творческой и исполнительской деятельности, несоответствия критериям, установленным Положением. После получения из Агентства по культуре Сахалинской области документа, подтверждающего присвоение самодеятельному творческому коллективу звания «Народный (образцовый) самодеятельный коллектив», директор организует торжественное вручение полученного документа, направляют информацию в местные средства массовой информации.

За творческие успехи и общественную деятельность по популяризации традиционного художественного творчества руководители самодеятельных творческих коллективов могут быть представлены к различным видам поощрений, установленным органами государственной власти и местного самоуправления, а также к присвоению государственными наградами и почетными званиями, премиям.

Творческие достижения в сфере традиционного художественного творчества детей и молодежи, являющихся участниками клубных формирований подведомственных подразделений КМУ «АС ЦРДК» могут быть отмечены органами местного самоуправления, администрация КМУ «АС ЦРДК» осуществляет отбор кандидатов и направляет ходатайство о поощрении в администрацию ГО «Александровск-Сахалинский район».

**3.5. Популяризация и развитие традиционного художественного творчества**

Популяризация и развитие традиционного художественного творчества осуществляется посредством организации в ГО «Александровск-Сахалинский район» конкурсов, фестивалей, выставок (далее – районные мероприятия), направления самодеятельных творческих коллективов, авторов и исполнителей для участия в фестивальных и конкурсных мероприятиях областного, регионального, федерального, международного уровней.

Организация и проведение районных мероприятий, организуемых с целью популяризации и развития традиционного художественного творчества, осуществляется с целью создания благоприятных условий для развития традиционного творчества и сохранения культурного наследия, выявления и поддержки самобытных и талантливых исполнителей, художников и мастеров прикладного творчества, обогащения репертуара самодеятельных творческих коллективов лучшими образцами традиционного творчества.

Оргкомитет районного мероприятия формирует состав жюри, определяет порядок организации и проведения районного мероприятия, награждения победителей, формирует списочный состав участников и гостей, готовит программу районного мероприятия, решает другие организационно-творческие вопросы в соответствии с утвержденным планом подготовки районного мероприятия.

Районные и городские мероприятия проводятся на базе Александровск-Сахалинского центрального дома культуры в соответствии с планами работы КМУ «АС ЦРДК».

Участниками районных мероприятий являются самодеятельные творческие коллективы и исполнители всех жанров творчества, самобытные художники и мастера прикладного творчества, прошедшие предварительный конкурсный отбор.

Финансирование районных мероприятий осуществляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных решением Александровск-Сахалинского районного совета народных депутатов о бюджете ГО «Александровск-Сахалинский район» на текущий финансовый год, благотворительных пожертвований, организационных взносов участников.

Участники городских и районных мероприятий награждаются дипломами, призами и сувенирами. Награждение проводится в торжественной обстановке. За проявленный высокий уровень мастерства участники районных мероприятий могут быть представлены в установленном порядке к поощрению.

По итогам анализа подведения итогов районного мероприятия КМУ «АС ЦРДК» проводит анализ и формулирует выводы по следующим показателям:

- соответствие прогнозам и приоритетным направлениям культурной политики ГО «Александровск-Сахалинский район»;

- удовлетворенность организацией проведения участниками и гостями районного мероприятия, их замечания, пожелания и предложения;

- достижение целей мероприятия, решения поставленных задач;

- уровень исполнительского мастерства участников.

**3.6. Организация участия самодеятельных творческих коллективов и исполнителей в мероприятиях традиционного художественного творчества.**

Участие самодеятельных творческих коллективов и исполнителей в мероприятиях художественного творчества КМУ «АС ЦРДК» организует с целью обеспечения развития районных, областных, межрайонных связей по вопросам поддержки традиционного художественного творчества, стимулирования творческой деятельности местных коллективов и исполнителей.

Юридическим основанием для исполнения административного действия являются нормативные правовые акты органов государственной власти по вопросам поддержки традиционного художественного творчества, иные документы (приглашения, положения и т.п.) организаторов мероприятий традиционного художественного творчества.

Для участия в областных, межрайонных мероприятиях народного художественного творчества КМУ «АС ЦРДК» направляет самодеятельные творческие коллективы и исполнителей, преимущественно получивших признание в ГО «Александровск-Сахалинский район» по итогам районных мероприятий. Специалистами КМУ «АС ЦРДК» готовятся материалы и документы для участия в мероприятиях традиционного художественного творчества в соответствии с положениями о них и направляются в соответствующие организационные комитеты в срок, определенный в положениях.

Финансирование расходов по участию самодеятельных творческих коллективов и исполнителей осуществляется за счет средств местного бюджета, а также иных источников, предусмотренных законодательством.

**IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ НАД ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**4.1. Порядок и формы контроля исполнения муниципальной услуги**

Текущий контроль соблюдения и исполнения специалистами КМУ «АС ЦРДК» положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги осуществляется Отделом молодежной политики, культуры и спорта, директором КМУ «АС ЦРДК», руководителями подведомственных подразделений, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

Периодичность осуществления текущего контроля осуществляются на основании приказов начальника Отдела молодежной политики, культуры и спорта и директора КМУ «АС ЦРДК».

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы Отдела, Учреждения) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные аспекты (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению Пользователя.

**4.2. Ответственность муниципальных служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые в ходе исполнения муниципальной услуги**

Директор Учреждения, руководители подведомственных учреждений культуры организуют работу по предоставлению муниципальной услуги, определяют должностные обязанности сотрудников, осуществляют контроль над их исполнением, принимают меры к совершенствованию форм и методов служебной деятельности, обучению подчиненных, несут персональную ответственность за соблюдение законности.

В случае выявления нарушений прав граждан по результатам проведенных проверок в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц и специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями трудового законодательства.

 Приложение № 1

к Административному регламентуКМУ «АС ЦРДК»

по поддержке традиционного художественного творчества

**Список**

**подведомственных подразделений Клубного муниципального учреждения «Александровск-Сахалинский центральный районный дом культуры»**

 № п/п

 Наименование учреждения

 ФИО руководителя

 Адрес, рабочий телефон, электронный адрес

 Время работы

**1. Сельский Дом культуры с. Арково**

 Заведующая - Хмарская Зоя Васильевна

 Индекс: 694445

ул.Советская, д.19,

 с. Арково,

 Александровск-Сахалинский район,

 Сахалинская область

 тел: 8 (42434) 92-1-20,

 Часы работы: с 10.00 до 19.00

 Обед: с 13.00 до 14.00

 Выходной: понедельник

1. **Сельский Дом культуры с. Танги**

 Заведующая - Астахова Наталья Анатольевна

 Индекс: 694433

 ул. Лесная, д.11 «А»

 с. Танги

 Александровск-Сахалинский район,

 Сахалинская область

 тел: 8 (42434) 95-2-90,

 Часы работы: с 10.00 до 19.00

 Обед: с 13.00 до 14.00

 Выходной: понедельник

3. **Сельский Дом культуры с. Хоэ**

 Заведующая - Ангарская Валентина Васильевна

 Индекс: 694434

 ул. Дорожная, д. 18

 с. Хоэ

 Александровск-Сахалинский район,

 Сахалинская область

 тел: 8 (42434) 93-1-80,

 Часы работы: с 10.00 до 19.00

 Обед: с 13.00 до 14.00

 Выходной: понедельник

1. **Сельский Дом культуры с. Мгачи**

Заведующая - Кондратюк Марина Ивановна

Индекс: 694431

Ул. Первомайская, д. 18,

С. Мгачи

Александровск-Сахалинский район,

Сахалинская область,

Тел: 8 (42434) 91-4-06,

 Часы работы: с 10.00 до 19.00

 Обед: с 13.00 до 14.00

 Выходной: понедельник, вторник

1. **Сельский Дом культуры с. Виахту**

Заведующая - Евдокимова Елена Борисовна

Индекс: 694448

Ул. Почтовая, д. 2,

С. Виахту,

 Александровск-Сахалинский район,

 Сахалинская область

 тел: 8 (42434) 98-1-21,

 Часы работы: с 10.00 до 19.00

 Обед: с 13.00 до 14.00

 Выходной: понедельник

1. **Сельский Дом культуры с. Михайловка**

Заведующая - Богданова Татьяна Валентиновна

Индекс: 694446

Ул. Бугайского, д. 2,

С. Михайловка,

 Александровск-Сахалинский район,

 Сахалинская область

 тел: 8 (42434) 94-1-15,

 Часы работы: с 10.00 до 19.00

 Обед: с 13.00 до 14.00

 Выходной: понедельник

1. **Сельский Дом культуры с. Дуэ**

Заведующая - Погонышева Марина Михайловна

Индекс: 694440

Ул. Чехова, д. 114,

С. Дуэ,

 Александровск-Сахалинский район,

 Сахалинская область

 тел: 8 (42434) 96-1-33,

 Часы работы: с 10.00 до 19.00

 Обед: с 13.00 до 14.00

 Выходной: понедельник

1. **Сельский Дом культуры с. Мангидай**

Заведующая - Сташевская Лариса Александровна

Индекс: 694431

Ул. Школьный переулок, 1

С. Мангидай,

 Александровск-Сахалинский район,

 Сахалинская область

 тел: 8 (42434) 91-4-19,

 Часы работы: с 10.00 до 19.00

 Обед: с 13.00 до 14.00

 Выходной: понедельник

**9.** **Дом народного творчества**

Заведующая - Сенина Марина Алексеевна

 Индекс: 694420

 Ул. Советская, д. 8,

 Г. Александровск-Сахалинский,

 Сахалинская область,

 тел: 8 (42434) 4-35-63,

 Часы работы: с 10.00 до 17.00

 Обед: с 13.00 до 14.00

 Выходной: понедельник